

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u> | CUI: | <u>2828 52514 0205</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-507-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesional): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>98241974</u> |
| Número de Factura: | <u>3620421906</u> | Serie: | <u>4E0E9F04</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de Diciembre de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q. 19,080.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé y elaboré un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural.
- l) Apoyé y promocioné la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé y fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u> | CUI: | <u>2828 52514 0205</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-507-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>98241974</u> |
| Número de Factura: | <u>3620421906</u> | Serie: | <u>4E0E9F04</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q. 19,080.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el período comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé y elaboré un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé y promocioné la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé y fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

 Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 San José, C. A.



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u> | CUI: | <u>2828 52514 0205</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-507-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>98241974</u> |
| Número de Factura: | <u>3620421906</u> | Serie: | <u>4E0E9F04</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,500.00</u> | Período del Informe: | <u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 19,080.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración y presentación de un plan de trabajo de los meses de octubre, noviembre y diciembre que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro, departamento de El Progreso.
- b) Se logró la elaboración de tres informes mensuales que presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de 18 eventos realizados durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, para la operatividad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro.
- c) Se logró brindar acompañamiento territorial a 25 portadores y hacedores culturales para la gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de El Jícaro en el Festival Regional de Gastronomía "El Fogón de la Abuela" y el Festival Regional de Danza "La Historia de mi Pueblos expresado en Danza".
- d) Se logró apoyar con la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, instrumento que sirvió como apoyo para la formulación de la Política Cultural Municipal del municipio de El Jícaro.
- e) Se logró la coordinación y ejecución de 6 procesos formativos, educativos y culturales en los distintos centros educativos del municipio de El Jícaro, llevando a cabo talleres sobre el valor de la Empatía, Solidaridad y Honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, Charla sobre Autores Guatemaltecos en conmemoración del Día del Autor Guatemalteco Miguel Ángel Asturias, Charla sobre el Día Internacional de la Niña y una Conferencia sobre el Día Internacional de la Violencia contra la Mujer, atendiendo a 225 personas del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.
- f) Se logró la coordinación con la Municipalidad de El Jícaro, Supervisión Educativa, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina Municipal de Comunicación, Unidad de Prevención de la Violencia, Oficina Municipal de Cultura y Deportes, y Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, para la atención de necesidades culturales de grupos de mujeres, grupos de jóvenes, centros educativos, líderes comunitarios y organizaciones culturales del municipio de El Jícaro.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales y fortalecimiento de la participación en el municipio de El Jícaro.
- h) Se logró el desarrollo de 18 actividades culturales en el municipio de El Jícaro, como por ejemplo: charlas, conferencias, mesas redondas, diálogos, mañanas culturales, festivales, concursos y eventos culturales para la promoción de la identidad cultural local; generando articulaciones con instituciones y autoridades locales, actores sociales, padres de familia, portadores y hacedores culturales; lográndose atender a 410 beneficiarios.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, instrumento que facilitó la conformación de los grupos representantes en los festivales regionales de gastronomía y danza, como de la coordinación y ejecución de las actividades culturales planificadas por la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de El Jícaro.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro, en el cual queda de manifiesto el impulso a las potencialidades culturales del departamento de El Progreso en temas sobre Patrimonio Cultural y Natural, Gastronomía, Juegos Tradicionales, Festival de Barriletes y Desarrollo de la Expresión Artística en las ramas de Danza, Teatro y Música.

- k) Se logró la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- inscribiendo a 7 artistas, la publicación de las actividades culturales relevantes en el municipio de El Jícaro en el sistema; además, se logró la difusión del SIC en la población para su consulta.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio de El Jícaro, por medio de charlas y capacitaciones de sensibilización a grupos de jóvenes, padres de familia y organizaciones civiles del municipio de El Jícaro.
- m) Se logró el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los planes nacionales, departamentales y municipales, como los son: el Plan Nacional de Desarrollo: K'atun Nuestra Guatemala 2032, Política General de Gobierno, los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Política Cultural Municipal para el fortalecimiento del Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro, departamento de El Progreso.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de El Jícaro, departamento de El Progreso, mediante la ejecución de 18 actividades culturales y entrega de los instrumentos de sistematización y verificación de información, en atención a los ejes de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o) Se logró la realización de las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de El Jícaro, mediante documentos de sistematización y digitalización, instrumentos que sirvieron de consulta para la población jicarena.
- p) Se logró realizar la rendición de tres informes mensuales, un informe final de actividades y un informe de resultados obtenidos durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro, que permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en los planes de trabajo.
- r) Se logró la atención de las comitivas provenientes de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro para la entrega de mobiliario y equipo, útiles de oficina, herramientas de trabajo y supervisión del trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural de El Jícaro.
- s) Se logró la asistencia y participación en reuniones del consejo municipal de desarrollo, juntas directivas de mujeres y comités culturales para la coordinación de actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales con la Municipalidad de El Jícaro, Centros Educativos y Organizaciones de Mujeres, que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de El Jícaro.
- u) Se logró apoyar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, con la presentación ante las autoridades locales para su posicionamiento territorial y establecer una agenda cultural en atención a las necesidades culturales del municipio de El Jícaro.
- v) Se logró la elaboración y traslado físicamente de las memorias de labores, informes, ruun y fotografías sobre los 18 eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro, durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, atendiendo un total de 410 personas.

Marco Antonio de Jesús Quiro Ayala
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

